

Recomendaciones de Salubridad y Salud en Áreas de Producción

La salud y el bienestar de los Floridanos envueltos en producción es prioridad para los miembros de Film Florida. Con ese fin, las siguientes son sugerencias que pueden ayudar a mantener un set Limpio y Seguro a nivel de salubridad. Las medidas de seguridad no se limitan a la lista sugerida. Las Sociedades, Uniones, Compañías de Producción y los Estudios probablemente tendrán sus propias guías y regulaciones. Consulte con sus Oficiales del Área, para asegurarse que su producción se ajusta a las normativas de ley.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Con antelación asegúrese de que el personal llene un cuestionario de salud que ayuden a determinar si alguien ha estado expuesto a alguna enfermedad recientemente.
- Todos los miembros del equipo tanto técnico como de actuación deberán someterse a una prueba de temperatura a su arribo al set. Para grabaciones de varios días una bitácora deberá ser llevada para monitorear los cambios del mismo.
- Incorpore todas las consideraciones necesarias, referentes al COVID-19 dentro de las reuniones de seguridad. Agendar múltiples reuniones va a necesitar mas tiempo si se pretende hacer una llamada escalonada.
- Limite la cantidad de personas en todas las áreas exclusivamente al personal que es necesario.
- Mientras sea posible, mantenga la distancia entre el personal a 6 pies (1.82 metros) mínimo
- Marque claramente cada 6 pies (1.82 metros), las áreas donde el personal tiene que hacer una fila.
- Exija el lavado de manos frecuente y minucioso de todo el personal, sin excepción.
- Si no hay agua y jabón disponibles, use / proporcione un limpiador de manos o toallas desinfectantes a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol.
- Exija que cualquier persona enferma se quede en casa.
- Planee tener Asistentes de Producción adicionales para ayudar con el proceso de desinfección, considere asignar uno a cada departamento.
- Si usted mismo se siente enfermo o cree que empieza a sentir síntomas, informe a su jefe de departamento y asegúrese que producción se entere.
- Elimine darse la mano, los abrazos, y los besos que solían usarse para saludo.
- **TODO EL EQUIPO DEBE USAR MASCARAS TODO EL TIEMPO DURANTE LA GRABACION.** (bien sean propias o las proporcionadas por producción)
- **TODO EL EQUIPO DEBE USAR GUAOTES** y cambiarlos frecuentemente durante el día (bien sean propias o las proporcionadas por producción)
- Divida las áreas de trabajo en los estudios y en locación en secciones de modo que los equipos de producción estén separados unos de otros.
- En la medida de lo posible, tenga un departamento trabajando a la vez en su set.
- Cúbrase la boca cuando estornude o tosa, no con las manos, sino con su hombro o brazo.
- Utilice apropiadamente el Equipo de Protección Personal (PPE), este incluye mascarás que cubran la nariz y la boca, guantes, gafas, caretas, cubre dedos (útiles en el uso de copadoras, hornos micro-ondas y objetos de manipulación digital)

- Nunca use un teléfono de otra persona o herramientas que no sean suyas.
- Limpie frecuentemente y desinfecte las superficies, equipo y otros elementos de trabajo con paños desinfectantes que estén hechos a base de alcohol.
- Asigne un delegado de cada departamento a la limpieza constante de estas superficies.
- Identifique y promueva el trabajo desde casa de quienes puedan efectivamente hacerlo durante pre-producción, grabación, y auditoria.
- Asigne los materiales de oficina a cada persona.
- Una vez la producción este en proceso, el director deberá limitar sus tomas para que los sets sean mas eficientes y limite la aglomeración de gentes.
- Considere contratar exclusivamente al personal técnico y actoral y hospedarles en un solo hotel para prevenir el transporte de virus al set.
- Cuando este grabando en interiores limite el personal únicamente al mínimo necesario.

OFICINA DE PRODUCCION / TRAILERES Y CARPAS

- Considere utilizar carpas grandes con aire acondicionado o calefacción en lugar de tráileres o Casas Rodantes.
- Mantenga una buena ventilación. Mantenga las ventanas y puertas abiertas cuando sea posible, o ábralas al menos periódicamente para recircular el aire.
- Limite las personas que ingresan a la oficina al personal esencial.
- Las entregas se deben realizar fuera de la entrada siempre que sea posible. Asegúrese de desinfectar cada paquete de llegue al set antes de llevarlo dentro del mismo.
- Mientras sea posible, use platos, cubiertos y pocillos bio-degradables.
- Si hay una impresora comunal, asegúrese de colocar una estación con pañitos desinfectantes.
- Desinfecte controles remotos, e interruptores de luz frecuentemente.

SELECCIÓN DE TALENTO (CASTING)

- Mientras sea posible realice las sesiones vía FaceTime, Zoom, Skype, etc.
- Utilice sesiones de acceso remoto para las audiciones “casting” y segundos llamados “call backs”.
- Agende las sesiones de “casting” individualmente, elimine las audiciones generales “Open Calls”, asigne las llegadas por agenda y promueva el distanciamiento personal.
- En caso de distribuir copias impresas del libreto, destruya los papeles después de cada lectura.
- Solicite que los actores esperen en sus vehículos, no en un área común del recinto.
- Solicite que los actores se reporten vía celular desde sus vehículos a su arribo.
- Asegúrese que solo una persona recibe a todos los participantes y les da de alta.
- Durante las sesiones en persona, provea caretas transparentes y guantes para el talento y mantenga el distanciamiento personal.
- Cuando el proyecto requiera una familia, unidades familiares deberían usarse en la medida de lo posible.
- Identifique con antelación las especificaciones de vestuario y promueva que el talento traiga prendas que se puedan usar y que sean de su propiedad.



PROTOCOLOS EN SET

- Los departamentos deberán mantenerse como una unidad.
- Elimine el cruce de personal en set.
- Cada departamento deberá trabajar independientemente en el área a grabar y retirarse organizada y secuencialmente para evitar los cruces de personal.

MANEJO DE EQUIPO

- Use Guantes y cámbielos frecuentemente.
- Lávese las manos frecuentemente.
- Los miembros de cada departamento deberán desinfectar el equipo frecuentemente.
- Minimice la cantidad de usuarios del equipo, y enfatice en el uso exclusivo del mismo, clarifique e identifique los usuarios del mismo. Esto puede significar el alquiler de mas equipo.
- Todos los miembros del equipo deberán tener sus propias herramientas, prohíba el uso comunal de las mismas

MANEJO DE PERSONAL

- Anticipe las ineficiencias de estos nuevos procedimientos.
- Mientras sea posible, escalone las llamadas de personal para evitar la aglomeración de personas.
- Al agendar, considere los tiempos de entrada y salida de cada departamento para evitar el cruce de personal.
- Considere el uso de un día de preparación / construcción y/o pre-iluminación para minimizar la población del set en el día de grabación.
- Algunas locaciones pueden limitar el trafico de camiones, como resultado una planeación para carga y descarga de equipo deberá ser considerad en la agenda.
- Prevea las posible necesidad de un equipo personal de relevo en caso de enfermedad de algún miembro.

GIRA DE LOCACION / GIRA TECNICA

- De ser posible organice las giras de director de manera virtual.
- Agende las giras técnicas con mayor antelación a la acostumbrada
- Distribuya los libros de producción digitalmente.
- Considere el espacio que proporciona la locación logísticamente al decidir locaciones.
- Cuidadosamente considere la cantidad de locaciones que el director debe visitar personalmente.
- Promueva el uso de vehículos personales para las visitas de locación.
- Si el transporte en grupo es necesario asegúrese que todos los pasajeros usan mascararas y guantes.
- Considere el uso de varios vehículos de pasajeros para promover el distanciamiento.
- Limite las conversaciones a exteriores, evite conversar en lugares cerrados.
- Promueva el uso de espacios exteriores para las grabaciones con buena ventilación.
- Los conductores deberán desinfectar las sillas, manijas, etc. Cada vez que los pasajeros abandonan el vehículo.

DEPARTAMENTO DE LOCACIONES

- Desinfecte las locaciones antes y después de cada grabación.
- Tenga cuidado de que tipo de desinfectantes usa para evitar daños.
- Solicite que el dueño de la locación remueva sus artículos personales tanto como posible sea.
- Planeé mas tiempo de proceso para la perisología previendo nuevas regulaciones.
- Considere locaciones alternativas en sus permisos, previendo que las locaciones pueden cambiar su disponibilidad sorpresivamente.
- Planee proveer un sitio seguro para hospedar los habitantes de una locación privada durante el periodo de grabaciones y desinfección. Esto incluye mascotas.
- Planee un espacio amplio y abierto que acomode el distanciamiento durante las horas de comidas.
- Provea dispensadores de jabón y desinfectantes automáticos, secadoras de manos, etc. cuando sea posible.
- Provea estaciones de lavado y desinfección en lugares donde no hay agua potable.
- Una sola persona deberá instalar y desinstalar todas señales del set.
- Limite la población del set a “absolutamente necesario” prohíba los visitantes, mientras sea posible.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- En la medida de lo posible limite los pasajeros de un Van a dos.
- Los conductores deberán desinfectar las sillas, manijas, etc. Cada vez que los pasajeros abandonan el vehículo.
- Marque el exterior de cada van con el máximo de pasajeros permitidos.
- Asegúrese que todos los pasajeros usan mascararas y guantes.
- Mantenga las ventana abiertas para permitir el flujo de aire puro.
- Asigne solo un conductor a cada vehículo por toda la duración del proyecto.

DEPARTAMENTO DE ARTE

- Solicite que el dueño de la locación remueva sus artículos personales tanto como posible sea.
- Asegúrese que la toma de decisiones se haga en la Gira Técnica, para evitar el trafico de utilería innecesaria.
- Considere el valor de días de montaje y desmontaje. Esto puede unirse a los requerimientos de desinfección de locaciones.

DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y MAQUINA (TRAMOYA)

- El alquiler adicional de equipo puede ser necesario para evitar el trafico y el uso de equipo por varias personas.
- Todo el equipo de Gripería deberá ser manejado por el equipo de “Grip”, (los cajones de cámara y las bolsas de arena usualmente se usan en otros departamentos como soporte).
- Considere el alquiler de material adicional de “grip” para cada departamento.

DEPARTAMENTO DE MAQUILLAJE Y CABELLO

- Equipo de Protección Personal (PPE) deberá ser usado durante todo el proceso de producción mientras se este en contacto con otros.
- Caretas transparentes son necesarias tanto para maquillista como estilista.
- Las estaciones de maquillaje deberán estar distanciadas a por lo menos 6 pies (1.82 metros).
- Talento y Maquillistas deberán lavarse las manos antes y después de cada sesión.
- Use aplicadores desechables, brochas, use raciones de maquillaje en bandejas desechables por cada talento y cada sesión.
- Limpie y desinfecte todos los peines, cepillos, y brochas reusables con las soluciones desinfectantes adecuadas.
- Asigne peines y cepillos a cada talento en la medida de lo posible.
- Considere pedir que los talentos lleguen al set con su maquillaje hecho.
- Elimine los retoques tanto como posible sea.
- Evite el maquillaje para actores secundarios y extras.

DEPARTAMENTO DE VESTUARIO

- Maneje tanta información de antemano como pueda, tallas, opciones, estilos , etc, antes de salir a hacer compras o a alquilar prendas de las casas de renta.
- Seleccione el talento en las primerísimas etapas de preproducción y tome sus medidas tan pronto sea posible.
- Las pruebas de vestuario deberán hacerse remotamente vía Skype, Zoom, FaceTime, etc.
- Solamente el departamento de vestuario podrá manipular el vestuario de la producción, hasta que se haya decidido que talento usara las prendas
- El uso de guantes, y mascararas es necesario mientras se esta buscando dentro de las casa de alquiler y tiendas de ropa
- Cuando sea posible, solicite que el talento use su propio vestuario y llegue listo al set para evitar un cambio adicional.
- Todos los “looks” deberán separarse y mantenerse en bolsas independientes por talento.
- Desinfecte todos los accesorios antes y después de cada uso (gafas, joyas, sombreros, bolsos, etc)
- Busque el permiso del cliente para que el talento tome posesión del vestuario al finalizar.

DEPARTAMENTO DE CAMARA

- El chequeo de cámara deberá efectuarse en un lugar individual y separado del trafico de otras personas.
- El uso de PPE es necesario, los técnicos que hacen el chequeo de cámara, las personas que recogen el equipo deberán manipular el equipo con guantes y mascararas.
- Desinfecte las cajas de transporte antes de montarlas al vehículo.
- A su arribo al set, solamente el personal del departamento deberá manipular el equipo de cámara.
- Todas las herramientas personales deberán ser desinfectadas a la llegada y antes de salir de una jornada, inclusive los carritos de cámara.
- Cada miembro del departamento deberá tener su “kit” propio y no deberá ser compartido.

DEPARTAMENTO DE AUDIO

- Desinfecte el equipo antes y después de cada uso.
- Marque los micrófonos con los nombres de cada usuario.
- PPE deberá usarse durante todo el tiempo que haya contacto con otras personas.
- Reemplace todos los componentes que no pueden ser desinfectados completamente, por ejemplo bandas elásticas de tela.
- Utilice un Boom siempre que sea posible.
- Considere el uso de booms adicionales para sets con talentos múltiples.

CATERING

- Asegúrese de tener una estación de lavado para las manos cerca.
- Considere servir los almuerzos escalonados para evitar congregaciones de personal.
- Elimine el auto-servicio.
- Sirva los almuerzos en cajas individuales cuando sea posible.
- Utilice utensilios desechables empacados individualmente.
- La distribución de asientos deberá obedecer la regla de los 6ft (1.82mts). Planee tener mas mesas e invite al personal a comer en su propio vehículo.
- Permita que tanto el personal técnico como el talento, traigan su propia comida y que coman en su propio vehículo.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO (CRAFTY)

- Use solamente porciones personales empacadas individualmente.
- Cada persona deberá lavarse las manos antes de entrar al área de “crafty”.
- Asegúrese de tener una estación de limpieza con liquido desinfectante y toallitas desinfectantes en la mesa de “crafty”.
- Asegúrese que pueda rellenar una botella personal de agua sin que haya contacto entre la fuente y la botella.
- Reduzca y racione las variedades de bebidas.
- No use neveras comunales ni dispensadores comunales.
- Elimine todo tipo de auto-servicio.

MEDICO

- El médico del set deberá tomar la temperatura del personal a su arribo al set / revisar las credenciales médicas.
- El médico deberá monitorear el set continuamente e indagar por la salud del personal y el talento para identificar si hay personas enfermas.

COMUNICACIÓN POR RADIO

- Los radios deberán ser asignados el día anterior para agilizar su distribución el día de grabación.
- Los radios deberán ser desinfectados y empacados individualmente por usuario.
- No permita el uso de su radio por otras personas.
- Las baterías adicionales deberán ser desinfectadas antes y después de cada uso y distribuidas según la necesidad.



MONITOREO PARA EL CLIENTE

- Desinfecte las sillas antes y después de cada uso.
- Elimine las sillas de director de tela y use plásticas o de metal siempre que son mas fáciles y rápidas de desinfectar.
- El área de monitoreo deberá ser en un exterior de preferencia.
- Monitores adicionales serán necesarios para promover el distanciamiento.
- Cada persona que necesite ver un monitor deberá tener uno personal para promover el distanciamiento.

TALENTOS Y ACTORES

- Considere una barrera temporal clara entre los actores al establecer marcas y posiciones, y elimine en el último momento
- Considere configuraciones del set de grabación alternativas, ángulos de cámara, lentes, etc.
- Para escenas que demanden contacto personal los talentos deberán haber tenido una prueba negativa del virus y mostrar los resultados.

EXTRAS

- Considere cuidadosamente la cantidad de extras necesarios.
- Asegúrese de tener suficiente espacio y mesas y sillas para que el área de espera de Extras sea amplia, promueva el distanciamiento.
- Proporcione un bolígrafo por cada Extra para ejecutar el papeleo y asegúrese de que sepan guardarlo y no compartirlo.

MENORES

- Planee con antelación los espacios y tiempos de educación en el set como sea necesario.
- Asegúrese que el Equipo de Protección Personal PPE incluye tallaje para menores.
- Evite al máximo el uso de maquillaje en los menores.

Estas sugerencias no tienen la intención de ser la única recomendación en el desarrollo de esta situación, tampoco una lista completa, ni mucho menos un consejo médico. Nuestra recomendación principal es que todos los miembros del personal técnico y talento visiten estas fuentes de información oficial, para aclarar dudas específicas referentes a sus propios procedimientos de protección.

OSHA:

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

CDC:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-nCoV/index.html>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>

World Health Organization:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

Florida Department of Health

<https://floridahealthcovid19.gov/>